



*P.A.A. est un logiciel de Planning pour le Personnel
et pour l'Usager*

P.A.A. Logiciel de Planning du Personnel & de l'Usager
Fonctionne sous Windows en version Monoposte ou Réseau

P.A.A. est le fruit de la collaboration :

- d'une part de **20 ans** d'expérience dans l'informatisation des Etablissements du Secteur Social et Médico Social,
- d'autre part de **10 ans** d'expérience dans la réalisation de Logiciels pour la gestion des Emplois du Temps.
- Ainsi que de Directeur ,Directeur Adjoint et Chefs de Service d'Etablissements

P.A.A. Logiciel de Planning du Personnel permet 2 niveaux d'utilisation

Nous pouvons aller du plus simple au plus complet :

- **Niveau 1** pour la gestion des **HORAIRES** de présence par jour et par salarié, suivi des absences par type (congés, récupérations, etc...)
- **Niveau 2** avec en plus, la gestion des **ACTIVITES** réalisées durant ces heures de présence et avec quels **USAGERS (projet individuel de prise en charge)**

Dans le cadre d'une utilisation de Niveau 1 vous aurez toutes les fonctionnalités suivantes :

Paramétrage de P.A.A.

- PAA permet de gérer **plusieurs types d'Etablissements** en même temps,
- Saisie des principales **données** nécessaires par **Intervenant** (Salarié), Etat Civil, son contrat avec date de début, durée hebdo, durée mensuelle, date de fin,
- Définition et Création de tous les **types d'Absences Intervenants** : maladie, maternité, congés, rtt, réunion, formation, délégation, etc. Des compteurs peuvent être associés à chaque motif d'absence pour en comptabiliser le nombre par salarié.
- Définition des horaires types de chaque salarié de chaque semaine type.
- Définition et création des différents **Cycles de Travail** des Salariés en précisant les heures de présence par jour de la semaine, pour chaque semaine de son cycle de travail.
- Les contrôles par rapport au respect des **règles de la Convention Collective** sont effectués lors de l'attribution ou lors de changement d'horaires de chaque salarié ou à la demande. Les paramètres de contrôle sont paramétrables ce qui permet à l'utilisateur de changer les valeurs en cas de modification de la Convention. Chaque type de convention collective a ses paramètres : CC66, CC51, etc...

P.A.A. est un logiciel de la SARL Associations Informatique Services – 01700 Neyron
Votre Interlocuteur local : SARL PRIGENT CONSULTANTS – La Manade – Allée des Pins –
13009 MARSEILLE Téléphone : 06.20.83.00.68. Email : prigent.g@wanadoo.fr



Vérification des horaires intervenants par rapport à la convention collective

Vérifier l'intervenant : LAURE

Vérifier les règles : <Toutes>

De la semaine : <Toutes>

A la semaine :

- Dur. min repos entre 2 jours (dérogable)
- Dur. min repos entre 2 jours (non déroge.)
- Durée max inter-séquences
- Durée min. 1 séquence
- Max. heures/semaine
- Max. heures/quatorzaine (remplacants)
- Moy. h/sem. sur 1 cycle
- Nb h max/jour (dérogable)

Cet utilitaire vous permet de vérifier la présence des intervenants par rapport à la convention collective.

CREATION du PLANNING PREVISIONNEL

A partir des horaires des semaines types et des cycles de travail nous allons créer le planning prévisionnel de toute une période qui peut avoir une durée variable : le mois, le trimestre, l'année, au choix de l'utilisateur.

A partir de ce moment **TOUTES les EDITIONS** proposées par le logiciel PAA sont disponibles. (voir page suivante le chapitre « Editions »).

Pour les Etablissements avec Internat on gère : le planning de JOUR, le planning de NUIT, le planning COMPLET (Jour + Nuit), le planning des Week end.

PLANNING REEL

A partir des horaires fixés à chaque salarié par la création des semaines on va pouvoir intervenir sur une semaine spécifique et sur un jour spécifique du planning d'un salarié pour :

- modifier les horaires réalisés (en plus ou en moins),
- indiquer une ou plusieurs absences

Absence intervenant

- <Absence standard>
- <Repos hebdomadaire>
- Absence Enfant malade
- Accident de travail
- Arrêt maladie
- Congé exceptionnel familial
- Congé Maternité
- Congé sans solde
- Congés Annuels
- Congés Annuels Supplémentaires
- D.I.F.
- Délégation
- Formation
- Formation Syndicale
- Jours issus du Cycle
- Repos Compensateur
- Récupération Jour férié

Tous les types d'absences peuvent être paramétrés avec attribution de couleur spécifique à chacune.

P.A.A. est un logiciel de la SARL Associations Informatique Services – 01700 Neyron
Votre Interlocuteur local : SARL PRIGENT CONSULTANTS – La Manade – Allée des Pins –
13009 MARSEILLE Téléphone : 06.20.83.00.68. Email : prigent.g@wanadoo.fr



Editions

Edition des Plannings :

Planning INDIVIDUEL :

On peut éditer un planning individuel soit sous forme graphique, soit sous forme de Liste :

- pour un ou plusieurs intervenants,
- en sélectionnant les jours qu'on veut voir sur le planning,

Planning par Service :

On peut éditer un planning des Salariés par Service sur une période variable :

- soit le jour,
- soit la semaine,
- soit le mois,
- soit une période à fixer entre deux dates

Exemple de Planning d'une semaine :

j pour la S. civile N°8, du 20/02/2006 au 26/02/2006

ROUPE 1

	Lundi 20 février 2006	Mardi 21 février 2006	Mercredi 22 février 2006	Jeudi 23 février 2006	Vendredi 24 février 2006	Samedi 25 février 2006	Dimanche 26 février 2006	TOTAL
NOM	13:00 à 21:30 8h30	09:15 à 19:00 9h45	<Repos hebdo.>	07:00 à 12:00 5h00	Jours issus du Cycle	07:00 à 14:30 7h30	07:00 à 14:30 7h30	38h15
NOM	<Repos hebdo.>	07:00 à 12:00 5h00	13:00 à 21:30 8h30	13:00 à 21:30 8h30	13:00 à 21:30 8h30	<Repos hebdo.>	<Repos hebdo.>	30h30
NOM	07:00 à 14:00 7h00	13:00 à 21:30 8h30		09:00 à 16:30 7h30	Jours issus du Cycle	14:00 à 21:30 7h30	14:00 à 21:30 7h30	38h00
NOM	<Repos hebdo.>	08:45 à 16:30 7h45	07:00 à 15:00 8h00	07:00 à 15:00 8h00	07:00 à 15:00 8h00	<Repos hebdo.>	<Repos hebdo.>	31h45

Exemple de Planning sur une période fixée entre deux dates :

Période du 13/02/2006 au 26/02/2006

Service GROUPE 1

Nom	Lu 13	Ma 14	Me 15	Je 16	Ve 17	Sa 18	Di 19	Lu 20	Ma 21	Me 22	Je 23	Ve 24
LAURE	<R>	7-12 5h00	13-21% 8h30	9-19 9h45	13-21% 8h30	<R>	<R>	13-21% 8h30	9-19 9h45	<R>	7-12 5h00	J-C
ANNE	13-21% 8h30	9-19 10h00	<R>	7-12 5h00	J-C	7-15 8h30	7-14 7h30	<R>	7-12 5h00	13-21% 8h30	13-21% 8h30	13-21% 8h30
ELISABETH	<R>	8-16% 8h00	7-15 8h00	7-15 8h00	7-15 8h00	<R>	<R>	7-14 7h00	13-21% 8h30	8h00	9-16% 7h30	J-C
JEAN DENIS	7-14 7h00	13-21% 8h30	<R>	13-21% 7h45	J-C	14-21% 7h30	14-21% 7h30	<R>	8-16% 7h45	7-15 8h00	7-15 8h00	7-15 8h00

Situation d'un salarié par rapport à ses heures contrats :

Recapitulatif hebdomadaire des présences

Pour :

Spécialité : A.M.P.

Service : GROUPE 1

Jour	Présences	Tot Pres
Semaine N°8	Selon Semaine type 2	
Lun 20 févrie	13h00-21h30	8h30
Mar 21 févrie	9h15-19h00	9h45
Mer 22 févrie	<Repos hebdo.>	
Jeu 23 févrie	7h00-12h00	5h00
Ven 24 févrie	Jours issus du Cycle	
Sam 25 févrie	7h00-14h30	7h30
Dim 26 févrie	7h00-14h30	7h30
	Total	38h15

du 20 février 2006 au 26 février 2006	
contrat 35h00	travaillé 38h15
dû par interv.	dû à interv. 3h15
solde cumulé	
11h30	

P.A.A. est un logiciel de la SARL Associations Informatique Services – 01700 Neyron
 Votre Interlocuteur local : SARL PRIGENT CONSULTANTS – La Manade – Allée des Pins –
 13009 MARSEILLE Téléphone : 06.20.83.00.68. Email : prigent.g@wanadoo.fr



Situations par Intervenant :

Nous pouvons avoir à tout instant une situation par salarié :

- du détail des Horaires réalisés sur une semaine, un mois, plusieurs mois,
- du détail des Horaires réalisés entre deux dates (Entre deux dates de Paie),
- du détail des Absences par code sur une période fixée : semaine, mois, entre deux dates,
- des Compteurs (Cumulent chaque type d'absence),
- de sa situation d'heures réalisées par rapport aux heures dues dans son contrat

Situation par salarié par rapport à son contrat au : 23/04/2006

Nom Prénom	Dernier point	Heures dues au dernier point		Heures contrat	Heures Faites	Heures dues à ce jour	
		au salarié	à l'établissement			au salarié	à l'établissement
Bernie	26/12/2005			595h00	594h00		1h00
Sandrine	26/12/2005			595h00	585h15		9h45
Corinne	26/12/2005			595h00	595h05	0h05	
Totaux		0h00	0h00	1785h00	1774h20	0h05	10h45

Liaison vers la PAIE

Un état de type « Excel » permet de fournir au service Paie les éléments variables de la paie :

Congés, récupérations, Heures supplémentaires, Jours Fériés, Indemnité DJF, etc...

ETS :		BULLETIN DE POINTAGE - MOIS DE MARS 2006												Date : 23/04/2006			
SERVICE	GROUPÉ 1	Période du : 20/02/2006 au 05/03/2006												Visa Chef de service			
RESPONSABLE	Nom Responsable																
Matric.	Nom Prénom	Horai.	Lu 20	Ma 21	Me 22	Je 23	Ve 24	Sa 25	Di 26	Lu 27	Ma 28	Me 1	Je 2	Ve 3	Sa 4	Di 5	Observation
	LAURE	70	8h30	9h45	<RH>		JIC			<RH>							
	LAURE ANNE	70		5h00	8h30	8h30	8h30			8h30	10h00		5h00		8h30	7h30	
	ANNE		<RH>					<RH>	<RH>			<RH>		JIC			
	ELISABETH	70	7h00	8h30		7h30		7h30	7h30		8h00	8h00	8h00	8h00			
	JEAN DENIS	70		7h45	8h00	8h00	8h00			7h00	8h30		7h45		7h30	7h30	
	Z	25	<RH>					<RH>	<RH>			<RH>		JIC			
	A											7h00		8h30	7h00		
Codification		<AS> = <Absence standard>						<RH> = <Repos hebdomadaire>						Visa Direction			
		RC = Repos Compensateur						JIC = Jours issus du Cycle									
		CEF = Congé exceptionnel familial						CSS = Congé sans solde									
		F = Formation						AM = Arrêt maladie									
		CM = Congé Maternité						DEL = Délégation						Visa Responsable de Paie			

Gestion des REMPLACANTS

Un module permet l'affectation d'une tranche horaire d'une personne absente à une autre personne qui peut être :

- un salarié qui est disponible sur ce créneau horaire,
- un salarié qui n'est pas à temps complet et à qui on peut donner des heures en plus,
- un remplaçant qui est déjà en poste mais pas à temps complet,
- un remplaçant potentiel qui n'a pas de contrat en cours

Les contrôles pour le respect des règles de la Convention sont effectués.

B...	<input checked="" type="checkbox"/> En contrat	
BC...	<input type="checkbox"/> Présent	La présence sera créée automatiquement
CH...	<input checked="" type="checkbox"/> Disponible	
Df...	<input checked="" type="checkbox"/> Ayant la compétence	
LAURE	<input type="checkbox"/> Du même service	Planning
HER...	<input type="checkbox"/> De la même spécialité	Modifier
LA...	<input type="checkbox"/> Que les remplaçants	Vérifier
LH...		Vérifier / convention