



*P.A.A. est un logiciel de Planning pour l'Usager et pour le Personnel*

## **P.A.A. Logiciel de Planning de l'Usager & du Personnel** Fonctionne sous Windows en version Monoposte ou Réseau

**P.A.A.** est le fruit de la collaboration :

- d'une part de **20 ans** d'expérience dans l'informatisation des Etablissements du Secteur Social et Médico Social,
- d'autre part de **6 ans** d'expérience dans la réalisation de Logiciels pour la gestion des Emplois du Temps.
- Ainsi que de Directeur et Directeur Adjoint d'Etablissements

## **P.A.A. Logiciel de Planning du Personnel**

Nous pouvons aller du plus simple au plus complet :

- **planning SIMPLE** pour la gestion des **HORAIRES** de présence par jour et par salarié,
- **planning plus ELABORE** avec la gestion des **HORAIRES** et des **ACTIVITES** réalisées durant ces heures de présence,
- **planning COMPLET** avec la gestion des **HORAIRES**, des **ACTIVITES** réalisées durant ces heures de présence et avec quels **USAGERS**

## **Paramétrage de P.A.A.**

- PAA permet de gérer **plusieurs types d'Etablissements** en même temps,
- Saisie des principales **données** nécessaires par **Intervenant** (Salarié), par **Usager**,
- Création de **GROUPES d'Usagers** ayant des Activités en commun,
- Définition et Création, de façon très détaillée, de **TOUTES les Activités** qu'on peut avoir aussi bien pour le Transport, que des activités Administratives, Educatives, Scolaires, Manuelles, de Soins et de Rééducation, etc...
- Définition et Création de tous les **types d'Inactivité** : fermeture de l'établissement pour Congés, Absence de l'Intervenant (maladie, maternité, congés, rtt, réunion, formation, etc ...), Absence de l'Usager (famille, maladie, hospitalisation, examens, etc...)
- Définition et création des différents **Cycles de Travail** des Salariés en précisant les heures de présence par jour de la semaine, pour chaque semaine de son cycle de travail.

**P.A.A. est un logiciel de la SARL Associations Informatique Services – 01700 Neyron**  
Votre Interlocuteur local : **SARL PRIGENT CONSULTANTS – La Manade – Allée des Pins – 13009 MARSEILLE** Téléphone : 06.20.83.00.68. Email : [prigent.g@wanadoo.fr](mailto:prigent.g@wanadoo.fr)

## Mise en place du Plan d'Activité type

Par Usager et par Salarié, on va élaborer son planning d'activité « Type » pour la semaine en précisant :

- Pour chaque jour de la semaine
- l'activité avec les heures de début et de fin de l'activité,
- avec quel Intervenant,
- avec quel équipement (salle, salle spéciale, taxi, véhicule, etc...)

**Le logiciel PAA** gère et contrôle toutes les impossibilités : salle occupée, intervenant déjà occupé ou ne travaillant pas, ...

Edition du **PLANNING** journalier, hebdomadaire de chaque Usager, de chaque Intervenant,  
Edition du **PLANNING** d'utilisation des équipements : salle, piscine, salle de rééducation, véhicules pour déplacements, taxi pour transports

## LES ACTIVITES :

Saisie des activités, sous-groupes et groupes d'activités

Nom: <Système>

Inclus dans les bilans

Nouveau groupe

Nouveau sous-groupe

Nouvelle activité de base

Dupliquer

Supprimer

Rafraichir

## Gestion du Planning Réel

A partir du **Plan d'Activité Type**, on va pouvoir créer le planning théorique pour une série de semaines. On peut créer toute l'année par avance si on le souhaite.

**On peut éditer le Planning** des semaines en question : pour les Usagers, pour les Intervenants, pour les équipements.

**Pour les Etablissements avec Internat** on gère : le planning de JOUR, le planning de NUIT, le planning COMPLET (Jour + Nuit), le planning des Week end.

La Saisie des **Retards et des Absences** par motif, aussi bien pour les Usagers que pour les Intervenants, permettra ensuite d'avoir une **vision réelle de l'activité** au travers d'édérations multiples.

**P.A.A.** est un logiciel de la **SARL Associations Informatique Services – 01700 Neyron**  
Votre Interlocuteur local : **SARL PRIGENT CONSULTANTS – La Manade – Allée des Pins – 13009 MARSEILLE** Téléphone : 06.20.83.00.68. Email : [prigent.g@wanadoo.fr](mailto:prigent.g@wanadoo.fr)



## LES ABSENCES :

**Saisie des activités, sous-groupes et groupes d'activités**

<Système>  
 Absence intervenant  
     -> <Absence standard>  
     -> Congés  
     -> Maladie  
     -> Maternité  
     -> RTT  
     -> Temps partiel  
 Absence salle  
 Absence usager  
     -> <Absence standard>  
     -> Famille  
     -> Hospitalisation  
     -> Maladie  
 Absence établissement

Nom:

Inclus dans les bilans

## Editions

### Edition des Plannings :

Comme on peut le voir sur le document ci dessous l'édition du planning peut se faire :

- pour un ou plusieurs usagers,
- pour un ou plusieurs intervenants,
- pour un ou plusieurs équipements,
- pour un ou plusieurs groupes,
- en sélectionnant les jours qu'on veut voir sur le planning,

**Edition du planning : Semaine type N°1 : activités et séances qui seront reproduites chaque semaine**

<<Semaine par défaut>>

Usagers :    
 Intervenants :    
 Equipements :    
 Désel.    Rafraichir    Editer ...

Inclure les acti. de groupe:   
 Groupes :    
 Jours :    
 Activités de base :

	lundi	marti	mercredi	jeudi	vendredi
	HOFFSTETTER	HOFFSTETTER	HOFFSTETTER	HOFFSTETTER	HOFFSTETTER
8h	aller IME Michel 0601020304 Roland 0601050607 Régis 01080910,	aller IME Michel 0601020304 Roland 0601050607 Régis 01080910,		aller IME Michel 0601020304 Roland 0601050607 Régis 01080910,	aller IME Michel 0601020304 Roland 0601050607 Régis 01080910,
10h	Gr Grands GOMEZ Cédric, DRIOLE Christine, DELPUECH Annie, BELMILOUD Saleha,	Gr Grands GOMEZ Cédric, DRIOLE Christine, DELPUECH Annie, BELMILOUD Saleha,	aller IME Michel 0601020304 Roland 0601050607 Régis 01080910,	Gr Grands GOMEZ Cédric, DRIOLE Christine, DELPUECH Annie, BELMILOUD Saleha,	Gr Grands GOMEZ Cédric, DRIOLE Christine, DELPUECH Annie, BELMILOUD Saleha,
	Groupe de parole psycho MIDENA Geneviève,	Peinture BERTHEZENE Luc, DRIOLE Christine, (Vergote/15)		Poterie MLA Régine, GOMEZ Cédric,	
12h					
14h	Psychomot groupe DAVID Eric, SCHAEFER Mireille,	Gr Grands "vis de groupe" GOMEZ Cédric, DRIOLE Christine, DELPUECH Annie,		Carné d'art BOURGUET Mireille, BERTHEZENE Luc,	
16h	retour famille Michel 0601020304 Roland 0601050607 Régis 01080910,	retour famille Michel 0601020304 Roland 0601050607 Régis 01080910,	retour famille Michel 0601020304 Roland 0601050607 Régis 01080910,	retour famille Michel 0601020304 Roland 0601050607 Régis 01080910,	retour famille Michel 0601020304 Roland 0601050607 Régis 01080910,

## SITUATION par rapport au prévisionnel :

Il est possible d'indiquer un nombre d'heures prévisionnel par activité ou par groupe d'activités pour une période par Usager.

L'exploitation du Planning Définitif déterminera le nombre d'heures réalisées par activité par usager en comparaison avec le Prévisionnel.

## Exemple de Comparatif Prévisionnel pour un USAGER :

Bilan des activités							
	Prév. Trim. 1	Réal. Trim. 1	Prév. Trim. 2	Réal. Trim. 2	Prév. Trim. 3	Réal. Trim. 3	
Total pour le groupe Education spéciale							
▶ groupe Education spéciale	100.00	104.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Détail pour le groupe Education spéciale							
Education spéciale - Activités	80.00	78.00		0.00		0.00	
Education spéciale - Groupe éducatif	20.00	26.00		0.00		0.00	
▶ Education spéciale - activités sport adapté		0.00		0.00		0.00	

## Temps passé par Activité pour chaque USAGER:

Nous avons une analyse du temps passé par activité pour chaque mois de l'année.

### EXEMPLE DE FICHE INDIVIDUELLE D'UN USAGER

Activités	Aout	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier
<b>Education spéciale</b>	<b>4.50</b>	<b>18.00</b>	<b>13.50</b>	<b>20.50</b>	<b>6.50</b>	<b>12.50</b>
<b>Activités</b>	<b>2.00</b>	<b>8.00</b>	<b>6.00</b>	<b>8.00</b>	<b>4.00</b>	<b>2.00</b>
<b>Groupe éducatif</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>8.00</b>
<b>activités sport adapté</b>	<b>2.50</b>	<b>10.00</b>	<b>7.50</b>	<b>12.50</b>	<b>2.50</b>	<b>2.50</b>
<b>Soins et rééducation</b>	<b>2.75</b>	<b>10.50</b>	<b>8.75</b>	<b>12.75</b>	<b>3.75</b>	<b>2.75</b>
<b>Kinésithérapie</b>	<b>1.00</b>	<b>4.00</b>	<b>3.00</b>	<b>4.50</b>	<b>1.50</b>	<b>1.00</b>
Kiné	1.00	4.00	3.00	4.50	1.50	1.00
<b>Orthophonie</b>	<b>1.00</b>	<b>3.50</b>	<b>3.50</b>	<b>4.50</b>	<b>1.50</b>	<b>1.00</b>
<b>Psychomotricité</b>	<b>0.75</b>	<b>3.00</b>	<b>2.25</b>	<b>3.75</b>	<b>0.75</b>	<b>0.75</b>
<b>VIE</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>4.00</b>
<b>Coucher</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2.00</b>
<b>Lever</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2.00</b>
<b>Loisirs</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Repas</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>28</b>	<b>22</b>	<b>33</b>	<b>10</b>	<b>19</b>

## Temps passé par Activité pour chaque INTERVENANT:

Nous avons une analyse du temps passé par activité (activité de présence ou d'absence) pour chaque mois de l'année.

### EXEMPLE DE FICHE INDIVIDUELLE D'UN INTERVENANT

Activités	Aout	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier
<b>Education spéciale</b>	<b>2.00</b>	<b>8.00</b>	<b>6.00</b>	<b>8.00</b>	<b>4.00</b>	<b>2.00</b>
<b>Activités</b>	<b>2.00</b>	<b>8.00</b>	<b>6.00</b>	<b>8.00</b>	<b>4.00</b>	<b>2.00</b>
<b>Groupe éducatif</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>VIE</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>4.00</b>
<b>Coucher</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2.00</b>
<b>Lever</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2.00</b>
<b>Loisirs</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Repas</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>6</b>